



Порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг

Жалоба подается на имя директора учреждения в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

1. Фамилию, имя, отчество гражданина (его законного представителя), которым подается жалоба, его место жительства и или пребывания.
2. Наименование учреждения, должность, фамилию и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы получателя социальных услуг (его законного представителя);
3. Суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
4. Сведения о способе информирования гражданина (законного представителя), которым подается жалоба, о принятых мерах по результатам рассмотрения обращения.

Жалоба, отзыв, предложение может быть подана заявителем:

- в письменной форме на имя руководителя учреждения;
- непосредственно при личном обращении.

Прием граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00

пятница с 9.00 до 13.00

перерыв — с 13.00 до 14.00

выходной - суббота и воскресенье

по адресу: 684 309, Камчатский край, Мильковский район, п. Атласово, ул. Свободная.4

- номер тел/факс: 8 (415 33) 2-53-35 директор;

- телефон: 8 (415 33) 2-54-35 пост;

- электронная почта учреждения: internat_atlasovo@mail.ru;

- Интернет сайт: www.d-internat-atlasovo.ru

Срок рассмотрения поданной жалобы:

Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены действующим законодательством.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов директор учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 рабочих дней, уведомив гражданина (его законного представителя) о продлении срока рассмотрения его обращения.

ВНИМАНИЕ!

Жалобы и претензии **анонимного** характера рассмотрению не подлежат!

- На основании поступления жалобы в учреждении проводится служебное расследование, с целью установления (исключения) факта возможного нарушения.
- Гражданин (его законный представитель), вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц, учреждения в судебном порядке.
- Гражданин (его законный представитель), может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, некорректном поведении или нарушении служебной этики.