

Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Приложение 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор КГАУ

«Мильковский дом-интернат»

Г. А.Зубкова

«13» м а р 2020 г



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений на 2020 год (далее – План)

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели.

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГАУ «Мильковский дом-интернат»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг КГАУ «Мильковский дом-интернат» от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности КГАУ «Мильковский дом-интернат».

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 2.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставления социальных услуг;
- 2.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

3. Контроль за реализацией Плана

- 3.1. Контроль за реализацией Плана в КГАУ «Мильковский дом-интернат» осуществляется директором учреждения и комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 3.2. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте КГАУ «Мильковский дом-интернат» в сети Интернет.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
КГАУ «Мильковский дом-интернат» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат выполнения мероприятия
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Январь 2020	Директор	
2.	Изучение нравственно-психологической атмосферы коллектива учреждения	Постоянно	Директор	Повышение профессионального уровня
3.	Организация информирования получателей социальных услуг о правах в области социальной защиты, путем размещения информации на информационном стенде.	Постоянно	Директор	Не допущения фактов коррупции
4.	Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных действий	По мере выявления фактов коррупционных действий	Директор Юрисконсульт	Устранение фактов коррупции
5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств граждан, находящихся на социальном обслуживании	постоянно	Директор кастелянша, начальник хозяйственного о отдела, дежурная медсестра	Не допущение фактов коррупции
6.	Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.	постоянно	Директор Главный бухгалтер	Не допущения фактов коррупции
7.	Предоставление социальных услуг в учреждении в соответствии 442 –ФЗ и иными НПА.	постоянно	Директор, Заместитель директора по медицинской части, начальник хозяйственного о отдела, дежурный персонал	Контроль за соблюдением законодательства
8.	Обеспечение свободного доступа к Книге отзывов и предложений.	постоянно	Директор	
9.	Выявление и урегулирование конфликта интересов	По мере поступления заявлений	Юрисконсульт	
10.	Информирование Министерства социальной защиты и труда Камчатского края при выявлении коррупционных правонарушений	При выявлении фактов коррупции	Директор	