Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАУ
«Мильковский дом-интернат»
_____Г.А.Зубкова
« 09 » января 2019 г

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников КГАУ «Мильковский дом-интернат» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, типового Кодекса.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам КГАУ «Мильковский дом-интернат» (далее – Дом-интернат).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Дом-интернат, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Дома-интерната (далее – работник) должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Дома-интерната поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Дома-интерната для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Дома-интерната, улучшение качества предоставления социальных услуг, а также содействие укреплению авторитета работников Дома-интерната, повышению доверия граждан к учреждениям социального обслуживания.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в Доме-интернате при осуществлении деятельности и при обслуживании получателей социальных услуг, уважительного отношения к работникам Дома-интерната в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников Дома-интерната.

7. Знание и соблюдение работником Дома-интерната положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми руководствуются работники Дома-интерната

1. Основные принципы служебного поведения работников Дома-интерната являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере социального обслуживания.

2. Работники Дома-интерната, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению гражданам социальных услуг;

2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения социального обслуживания;

2.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом, должностными инструкциями и в пределах полномочий Дома-интерната;

2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальные услуги, влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

2.5. Соблюдать социальную справедливость;

2.6. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья участников мероприятий и получателя услуг;

2.7. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.8. Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.9. Соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

2.12. Защищать и поддерживать человеческое достоинство участников клубных формирований, творческих мероприятий, посетителей Дома-интерната, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

2.13. Уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;

2.14. Соблюдать конфиденциальность информации о сотрудниках и получателях социальных услуг, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

2.15. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работниками Дома-интерната, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

2.16. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников и посетителей Дома-интерната, сторонних организаций и предприятий при решении вопросов личного характера;

2.17. Соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и Доме-интернате правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.18. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Дома-интерната, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.19. Нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

2.20. Стимулировать участие добровольцев из числа подростков, молодежи и взрослого населения, в деятельности Дома-интерната по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

3. Работники Дома-интерната обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам обслуживания населения, Устав Дома-интерната, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты Дома-интерната.

4. Работники Дома-интерната несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

5. Работники Дома-интерната должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6. Работники Дома-интерната обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как
просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное
правонарушение).

6.1. В целях противодействия коррупции работнику Дома-интерната рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника КГАУ «Мильковский дом-интернат»;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в КГАУ «Мильковский дом-интернат» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (в т.ч. руководитель структурного подразделения), должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Доме-интернате либо в его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Антикоррупционное поведение директора Дома-интерната

1. Коррупционно опасное поведение директора является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание директора КГАУ «Мильковский дом-интернат».

2. Профилактика коррупционно опасного поведения директора заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего состава Дома-интерната, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении с руководителями подразделений нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитании у специалистов личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников Дома-интерната;
- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3. Директор Дома-интерната обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Отношение работников Дома-интерната к подаркам и иным знакам внимания

1. Получение или вручение работниками Дома-интерната подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Дома-интерната, попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Дома-интерната.

6. Работник Дома-интерната не должен:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Работникам Дома-интерната запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

V. Защита интересов работника Дома-интерната

1. Работник Дома-интерната добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника КГАУ «Мильковский дом-интернат».

2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом директора Дома-интерната.

3. Директору Дома-интерната надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь КГАУ «Мильковский дом-интернат».

VI. Этические правила служебного поведения работников Дома-интерната

1. В служебном поведении работнику Дома-интерната необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работника Дома-интерната недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники Дома-интерната призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники Дома-интерната должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника Дома-интерната при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VII. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Дома-интерната мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

3. Нарушение работником Кодекса подлежит осуждению на заседании, собрании Дома-интерната.

4. Администрация Дома-интерната обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Дома-интерната, при необходимости определяет наложение на работника дисциплинарное взыскание. Решения администрации учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.